

ZARZĄDZENIE NR 28/26
WÓJTA GMINY STRYZEWICE
z dnia 24 kwietnia 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu zmiany uchwały Rady
Gminy Strzyżewice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice

Na podstawie art. 6 oraz art.7ust.2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz.U. z 2021 r. póź. 485 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§1.

1. Przeprowadzić konsultacje społeczne z interesariuszami rewitalizacji, w szczególności mieszkańcami Gminy Strzyżewice, podmiotami prowadzącymi lub zamierzającymi prowadzić na terenie Gminy Strzyżewice działalność gospodarczą lub społeczną i pozostałymi zainteresowanymi osobami i podmiotami.

2. Przedmiotem konsultacji społecznych jest projekt zmiany uchwały Rady Gminy Strzyżewice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Celem konsultacji jest poznanie stanowiska mieszkańców i podmiotów, o których mowa w ust. 1, w sprawie projektu uchwały Rady Gminy Strzyżewice, a w szczególności poznania ich opinii i uwag.

§2.

1. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień 29.04.2026 r. a termin ich zakończenia na dzień 05.06.2026 r.

2. Konsultacje społeczne obejmują obszar rewitalizacji Gminy Strzyżewice.

3. Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie formularza uwag stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia:

1) postaci papierowej przesłanej na adres Urzędu Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice lub złożonej osobiście w Urzędzie Gminy Strzyżewice;

2) w postaci elektronicznej przesłanego za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mailowy; gmina@stfzyzewice.lubelskie.pl.

4. Formularz uwag dostępny będzie jako załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia:

1) na stronie internetowej Gminy Strzyżewice: www.strzyzewice.lubelskie.pl;

2) na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzyżewice: <https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=120>;

3) w formie papierowej w Urzędzie Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice.

5. Pozostałymi formami konsultacji społecznych będą:

1) Zbieranie uwag ustnych:

a) przekazane z wykorzystaniem numeru telefonu - uwagi ustne można zgłosić pod numerem telefonu 81 4409141, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Gminy Strzyżewice;

b) osobiście w trakcie spotkania konsultacyjnego.

2) Spotkanie konsultacyjne, które odbędzie się w dniu 15.05.2026 r. o godzinie 16.00 w sali konferencyjnej Urzędu Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109,23-107 Strzyżewice.

Wyniki konsultacji zostaną opracowane zgodnie z art. 6 ust. 7 i 8 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Gminy Strzyżewice: www.strzyzewice.lubelskie.pl, na stronie podmiotowej Gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzyżewice: <https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=120> oraz na żądanie osób zainteresowanych, zostaną udostępnione w siedzibie Urzędu Gminy Strzyżewice.

§3.

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych jest Wójt Gminy Strzyżewice.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt

UCHWAŁA NR
RADY GMINY STRYŻEWICE
z dnia

**zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania
Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§1

W uchwale Nr VIII/37/24 Rady Gminy Strzyżewice z dnia 10 października 2024 r. w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice zmienia się załącznik do uchwały, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzyżewice.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice

Rozdział I Zadania Komitetu Rewitalizacji

§ 1.

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Strzyżewice, zwany dalej Komitetem stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami Gminy Strzyżewice w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji w ramach Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice na lata 2023-2030 oraz pełni funkcję opiniodawczo – doradcą Wójta Gminy Strzyżewice w zakresie rewitalizacji.
2. Komitet reprezentuje interesariuszy rewitalizacji, zwanych dalej „interesariuszami”, tj. przedstawicieli mieszkańców gminy (w tym obszaru rewitalizacji), organizacji pozarządowych i grup nieformalnych, przedsiębiorców, jednostek organizacyjnych gminy oraz innych grup społecznych.
3. W skład Komitetu wchodzi przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji, w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji oraz inne podmioty, których udział jest uzasadniony z uwagi na realizowane zadania.

§ 2.

4. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji Gminy Strzyżewice.
5. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Strzyżewice i zarządzeń Wójta Gminy Strzyżewice związanych z rewitalizacją.
6. Zakres działania Komitetu Rewitalizacji obejmuje m.in.:
 - 1) opiniowanie wszelkich zmian w Gminnym Programie Rewitalizacji
 - 2) dostarczanie opinii i stanowisk dotyczących m.in. przebiegu procesu rewitalizacji oraz dokumentów z tym związanych;
 - 3) prowadzenie dialogu między interesariuszami rewitalizacji na temat planowanych rozwiązań, sposobu ich realizacji oraz oceny rewitalizacji;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania partycypacji w realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji;
 - 5) opiniowanie raportów rocznych z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji oraz raportu końcowego.

Rozdział II Organizacja i tryb pracy Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice

§ 3.

1. Komitet powołuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Strzyżewice niezwłocznie po podjęciu przez Radę Gminy Strzyżewice uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji.
2. W skład Komitetu wchodzi od 10 do 25 członków, a w tym:
 - a) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmiotów zarządzających nieruchomościami

znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot mieszkaniowych i towarzystwa budownictwa społecznego oraz członkowie kooperatywy mieszkaniowej współdziałający w celu realizacji na obszarze rewitalizacji inwestycji mieszkaniowej w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o kooperatywach mieszkaniowych oraz zasadach zbywania nieruchomości należących do gminnego zasobu nieruchomości w celu wsparcia realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 28);

b) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt. 2 lit. a;

c) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność gospodarczą;

d) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli podmiotów prowadzących lub zamierzających prowadzić na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacji pozarządowych i grup nieformalnych;

e) co najmniej 1 i nie więcej niż 5 przedstawicieli organów władzy publicznej oraz innych podmiotów realizujących na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

3. W skład Komitetu mogą wchodzić osoby fizyczne, będące przedstawicielami wymienionych w ust. 2 grup interesariuszy, wyrażające chęć udziału w posiedzeniach Komitetu oraz zaangażowania merytorycznego w prace nad opracowaniem, wdrażaniem, monitorowaniem i ewaluacją Gminnego Programu Rewitalizacji.

4. Przedstawiciele Komitetu zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru trwającego nie krócej niż 14 dni. Informacja o naborze członków do Komitetu zostanie upubliczniona na oficjalnej stronie Gminy Strzyżewice (www.strzyzewice.lubelskie.pl) oraz na stronie podmiotowej gminy w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Strzyżewice: <https://ugstrzyzewice.bip.lubelskie.pl/index.php?id=120> oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Strzyżewice.

5. W trakcie trwania kadencji Komitetu, Wójt Gminy Strzyżewice może powołać przedstawicieli podmiotów wskazanych w pkt 2 lit. a-e w ramach limitów określonych dla poszczególnych interesariuszy na czas pozostały do końca kadencji Komitetu.

6. W trakcie działalności Komitetu jego skład może zostać zmniejszony o członka, który złoży pisemną rezygnację z prac w Komitecie, zostanie odwołany przez Wójta lub w wyniku ciężkiej choroby lub jego śmierci. W takiej sytuacji w przypadku niezachowania minimalnych limitów osobowych określonych w pkt. 2, Wójt powołuje na jego miejsce nowego członka.

7. Kadencja Komitetu upływa wraz z zakończeniem procesu rewitalizacji, w momencie opracowania Raportu ewaluacyjnego ex-post z realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice na lata 2023–2030.

ROZDZIAŁ III

Zasady działania Komitetu

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Wójt Gminy Strzyżewice powiadamiając o tym pisemnie członków Komitetu.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komitet wybiera spośród członków Przewodniczącego oraz Zastępcę Przewodniczącego Komitetu. Głosowanie odbywa się w sposób jawny przy obecności co najmniej połowy składu Komitetu. Wynik głosowania przyjmowany jest zwykłą większością głosów.

3. Do czasu wyboru Przewodniczącego, posiedzeniu przewodniczy, zwyczajowo, najstarszy wiekiem Członek Komitetu.

4. Przewodniczący Komitetu, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu kieruje pracami Komitetu, w tym:

a) zwołuje posiedzenia Komitetu,

- b) ustala porządek i termin obrad Komitetu,
 - c) organizuje prace Komitetu,
 - d) reprezentuje Komitet na zewnątrz,
 - e) zaprasza na posiedzenia przedstawicieli organów, instytucji i organizacji.
5. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący. Dodatkowe posiedzenie Komitetu może zostać zwołane na wniosek:
- 1) co najmniej 5 członków Komitetu – w terminie do 21 dni od dnia wpływu wniosku,
 - 2) Wójta Gminy Strzyżewice – w terminie do 14 dni od dnia wpływu wniosku.
6. Wniosek o którym mowa w ust. 3 kierowany jest do Przewodniczącego Komitetu i powinien zawierać przyczyny zwołania Komitetu i proponowany porządek obrad.
7. Posiedzenie może odbyć się pod warunkiem obecności na nim co najmniej połowy składu Komitetu.
8. Członkowie Komitetu powinni być powiadamiani o posiedzeniu telefonicznie, w formie pisemnej czy elektronicznej lub w inny skuteczny, przyjęty przez Komitet sposób z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni kalendarzowych.
9. Zawiadomienie pisemne powinno zawierać program posiedzenia, materiały będące przedmiotem obrad oraz termin i miejsce posiedzenia.
10. W przypadku, gdy członek Komitetu nie może uczestniczyć w posiedzeniu Komitetu jest zobowiązany poinformować o tym Przewodniczącego Komitetu.
11. W pracach Komitetu mogą uczestniczyć eksperci zaproszeni przez Przewodniczącego. Zaproszeni goście biorą udział w posiedzeniu z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
12. Komitet zajmuje stanowisko w sprawach w formie decyzji, opinii pisemnej lub uchwały, które są formułowane w drodze uzgodnienia stanowisk.
13. Komitet podejmuje decyzje w drodze porozumienia poprzez uzgodnienie wspólnego stanowiska lub w przypadku rozbieżności stanowisk zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej 1/2 składu Komitetu.
14. W przypadku równowagi głosów stanowisko decydujące podejmuje Przewodniczący Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
15. W przypadku, gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Wójta.
16. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół oraz lista obecności.
17. Protokół powinien zawierać informacje tj. miejsce, czas oraz porządek obrad, imiona i nazwiska członków Komitetu obecnych na posiedzeniu, treść podjętych decyzji i uchwał oraz wyniki i sposób głosowania, a także inne istotne informacje związane z przebiegiem posiedzenia.
18. Przewodniczący Komitetu lub jego Zastępca zatwierdza protokół każdego posiedzenia składając na nim swój podpis.
19. Obsługę organizacyjną i techniczną Komitetu zapewnia pracownik Urzędu Gminy Strzyżewice wskazany przez Wójta, do którego zadań należy:
- a) przygotowanie porządku obrad i obsługa posiedzeń Komitetu,
 - b) przygotowanie materiałów na posiedzenie Komitetu,
 - c) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
 - d) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
 - e) archiwizacja dokumentacji Komitetu,
 - f) wykonywanie innych zadań zleconych przez Przewodniczącego Komitetu związanych z Gminnym Programem Rewitalizacji.

20. Członkostwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.
21. Komitet może obradować w trybie zdalnym.
22. W posiedzeniach Komitetu może brać udział Wójt Gminy Strzyżewice lub osoba przez niego wyznaczona.
23. W pracach Komitetu mogą brać udział eksperci z głosem doradczym, bez prawa udziału w głosowaniu.
24. Wprowadzenie zmian do Regulaminu Komitetu Rewitalizacji wymaga stosownej uchwały Rady Gminy Strzyżewice.

**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO PROJEKTU ZMIANY UCHWAŁY RADY GMINY
STRYŻEWICE W SPRAWIE OKREŚLENIA ZASAD WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASAD
DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI GMINY STRYŻEWICE**

Szanowni Państwo,

zapraszamy do zgłaszania uwag, propozycji i opinii do projektu zmiany **uchwały Rady Gminy Strzyżewice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice** za pośrednictwem niniejszego formularza. Przekazane propozycje, opinie i uwagi zostaną poddane szczegółowej analizie, a uzasadnione propozycje zmian zostaną wprowadzone do ostatecznej wersji dokumentu. Formularz należy wypełnić formułując odpowiedzi zgodnie z instrukcją znajdującą się przed każdym polem formularza. Uwagi można zgłaszać w terminie od dnia 29.04.2026 r. do dnia 05.06.2026 r.

1. Informacje o zgłaszającym.

Imię i nazwisko/Nazwa podmiotu:

Adres (opcjonalnie):

Adres e-mail lub telefon kontaktowy (opcjonalnie).....

2. Propozycje i uwagi do projektu zmiany uchwały Rady Gminy Strzyżewice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice

Prosimy o wskazanie w jednym wierszu maksymalnie jednej propozycji lub uwagi lub opinii.

Lp.	Część dokumentu, do którego odnosi się uwaga (strona/rozdział)	Obecny zapis	Propozycja zmiany	Uzasadnienie
1				
2				
3				
4.				
5.				

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Strzyżewice** z siedzibą pod adresem Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice, adres e-mail: gmina@strzyzewice.lubelskie.pl, numer telefonu: (81) 566-60-25.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iod@strzyzewice.lubelskie.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane będą przetwarzane w celu związanym z udziałem w konsultacjach społecznych projektu zmiany uchwały Rady Gminy Strzyżewice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 ze zm.), zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/26 Wójta Gminy Strzyżewice z dnia 24 kwietnia 2026 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu zmiany uchwały Rady Gminy Strzyżewice w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji Gminy Strzyżewice;
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres obowiązywania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Strzyżewice na lata 2023-2030” oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami, tj. Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, z tym że w przypadku gdy dane osobowe nie zostały zebrane od osoby, której dane dotyczą, to realizacja prawa do informacji o źródle ich pozyskania (art. 15 ust. 1 lit. g RODO) przysługuje, jeżeli nie wpływa na ochronę praw i wolności osoby, od której dane te pozyskano;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jak również podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.