

## Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną

### Akceptujący – Dane klienta:

Imię i nazwisko/Nazwa: .....

Adres: .....

NIP(firmy): .....

### Wystawiający – Dane dostawcy usługi/towaru:

Urząd Gminy Strzyżewice

1. Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn. zm.), wyrażam zgodę na przesyłanie **faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej** –na podany w oświadczeniu adres e-mail.
2. Zobowiązuje się przyjmować faktury, o których mowa w pkt 1 niniejszego oświadczenia w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
3. **Proszę o przesyłanie faktur drogą elektroniczną na podany poniżej adres e-mail:**

.....

4. W razie zmiany adresu e-mail zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną, poczynwszy od dnia następnego po otrzymaniu powiadomienia o wycofaniu akceptacji.

**Data .....**      **Podpis klienta .....**

### Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej

1. Zgodnie z ustawy o VAT stosowanie faktur elektronicznych wymaga akceptacji odbiorcy faktury.
2. Dostarczanie faktur drogą elektroniczną do Rzecznika Finansowego, następuje po otrzymaniu przez Nabywcę oświadczenia.
3. Oświadczenie o akceptacji faktur elektronicznych może być złożone w formie pisemnej (osobiście lub listownie) na **adres Urząd Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109, 23-107 Strzyżewice** lub w wersji elektronicznej adres e-mail: **odczyt@strzyzewice.lubelskie.pl** . Na powyższe adresy należy także przysyłać informacje o zmianie adresu e-mail, z którego będą przesyłane faktury w formie elektronicznej, bądź wycofanie akceptacji na przesyłanie faktur w formie elektronicznej.
4. Dostawca traci prawo do przesyłania wystawionych faktur w formie elektronicznej od dnia następującego po doręczeniu oświadczenia o wycofaniu akceptacji na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Od tego momentu wystawione faktury powinny być wysyłane pocztą w formie papierowej.
5. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu e-mail, wszelka korespondencja kierowana na dotychczas obowiązujący e-mail jest uważana za prawidłowo dostarczoną i wywołuje wszelkie skutki prawne. Wysłanie faktury w formie papierowej, po podpisaniu oświadczenia będzie odsyłane bez księgowania.
6. Potwierdzeniem z otrzymania korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej, będzie potwierdzenie otrzymania wiadomości elektronicznej za pomocą komunikatu wysłanego z adresu e-mail, na który przesłano korektę do faktury.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci adresu e-mail w celu i w zakresie niezbędnym do ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących wystawiania, wysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur drogą elektroniczną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1. Niniejsza zgoda jest dobrowolna i może zostać wycofana w każdym czasie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem.

.....  
( data i czytelny podpis )

#### **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY (FAKTURA)**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Strzyżewice reprezentowana przez Wójta Gminy Strzyżewice, Strzyżewice 109 23-107 Strzyżewice Telefon/Fax: (81) 566-60-25 e-mail: [gmina@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:gmina@strzyzewice.lubelskie.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: [iod@strzyzewice.lubelskie.pl](mailto:iod@strzyzewice.lubelskie.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wystawienia faktury VAT, tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.) oraz w celu ułatwienia szybkiego i bezpośredniego kontaktu w sprawach dotyczących wystawiania, wysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur drogą elektroniczną w oparciu o Państwa zgodę, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, tj. przez okres 5 lat kalendarzowych licząc od roku następującego po roku, w którym nastąpił obowiązek podatkowy oraz do czasu cofnięcia zgody w sytuacji przetwarzania Państwa danych osobowych kontaktowych na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
  - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w sytuacji, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
  - f) W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w zakresie adresu e-mail w dowolnym momencie, co jednakże nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Podanie danych kontaktowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wystawiania i wysyłania faktur drogą elektroniczną.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, dostawcy usług informatycznych w zakresie systemów elektronicznego zarządzania dokumentacją w jednostce, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.